



JOB OPENING

Asociación para la Educación Teológica Hispana (AETH)

Posición: Gerente de Crecimiento y Recaudación de Fondos

Tipo: Contrato | A tiempo completo

Ubicación: Posición remota dentro de Estados Unidos y/o Puerto Rico

Programa: Desarrollo de capacidades

Responde a: Director Ejecutivo

Sobre AETH:

La Asociación para la Educación Teológica Hispana (AETH) es una organización cristiana sin denominación basada en la fe que reúne a personas e instituciones que trabajan desde 1992 en Estados Unidos, Canadá, Puerto Rico y, más recientemente, en América Latina y el Caribe, dedicadas a promover y mejorar la educación teológica y su impacto en la vida de las personas, las iglesias y las comunidades.

Resumen de la posición:

Como Gerente de Crecimiento y Recaudación de Fondos (GFM), será responsable de la planificación, ejecución y finalización de las tareas diarias y las responsabilidades relacionadas con el programa. Como Gerente de Crecimiento y Recaudación de Fondos, deberá influir positivamente en las comunidades conectando con los donantes y las partes interesadas. Este rol requiere fuertes habilidades de gestión de proyectos, excelente comunicación y la capacidad de colaborar con diversos equipos y audiencias. Al GFM debe apasionarle marcar la diferencia y disfrutar relacionándose con la gente. Será responsable de entablar relaciones con posibles anfitriones de recaudación de fondos y de comunicar la misión y los objetivos de nuestras campañas con eficacia. El GFM se comprometerá con las organizaciones a que alcancen su objetivo o se centren en la puesta en marcha y proporcionará apoyo a las campañas de las recaudaciones.

Principales responsabilidades:

- Desarrollar y aplicar estrategias de crecimiento para ampliar las fuentes de ingresos de la organización.
- Analizar las tendencias del mercado y las actividades del ecosistema teológico para identificar oportunidades de crecimiento y diferenciación.
- Colaborar con los directores de programas, la librería y los equipos administrativos para desarrollar planes de crecimiento integrados que se ajusten a los objetivos generales de la organización.
- Dirigir la ejecución de las iniciativas de crecimiento, incluidos, entre otros, el desarrollo de asociaciones y el lanzamiento de nuevos programas de recaudación de fondos.
- Establecer indicadores clave de rendimiento (KPI) para medir la eficacia de las iniciativas de crecimiento y realizar un seguimiento de los avances a lo largo del tiempo.



- Coordinar eventos y actividades de recaudación de fondos, incluidos eventos de captación de donantes, galas de recaudación de fondos y programas de acercamiento a la comunidad.
- Gestionar las bases de datos de donantes y mantener registros precisos y actualizados de las interacciones con los donantes, las contribuciones y las actividades de administración.
- Garantizar la administración a los donantes, incluido el recibo de las donaciones, las actualizaciones periódicas de la información y el reconocimiento del apoyo de los donantes.
- Desarrollar y ejecutar estrategias integrales de recaudación de fondos para alcanzar los objetivos anuales y la sostenibilidad financiera a largo plazo.
- Cultivar las relaciones con donantes particulares, empresas patrocinadoras, fundaciones y otras posibles fuentes de financiación para garantizar el apoyo financiero.
- Identificar e investigar posibles donantes y oportunidades de financiación acordes con la misión y los programas de la organización.
- Proporcionar al director ejecutivo informes y análisis periódicos de los resultados de crecimiento, destacando los éxitos, los retos y las oportunidades de mejora.
- Mantenerse informado sobre las mejores prácticas de recaudación de fondos y las tendencias emergentes en materia de marketing y desarrollo del crecimiento e incorporar los conocimientos pertinentes a las estrategias y tácticas.

Funciones:

- Mantener actualizado el plan de trabajo de crecimiento.
- Supervisar la ejecución del plan de crecimiento.
- Informar de la resolución de los problemas que puedan surgir relacionados con la ejecución del plan para mantenerlo en curso.
- Mantener una comunicación fluida y oportuna con las personas, comités y organizaciones que contribuyen a la realización del proyecto.
- Crear documentación relacionada con el proyecto.
- Supervisar el progreso de los registros para eventos/reuniones.
- Supervisar el estado de ingresos y gastos del presupuesto del programa.
- Coordinar las actividades semana a semana.
- Coordinar la evaluación de los eventos y del proyecto, y obtener el aprendizaje de los mismos.
- Ejecutar la preparación y presentación de los informes anuales de las subvenciones.

Formación requerida:

- El candidato debe estar dispuesto a trabajar en un entorno cristiano que promueva la educación teológica.
- Debe ser licenciado en administración, gerencia o equivalente y tener experiencia laboral en un puesto similar.
- Para este puesto se prefiere una experiencia previa de 2 años en la recaudación de fondos en la fase inicial de una start-up, una fuerte capacidad de negociación y/o ventas.
- Altamente competente en el desarrollo de propuestas, pitching y presentación, y el desarrollo del panorama de financiación.

AETH is 501 (c) (3) Organization
P.O. Box 677848, Orlando FL 32867
www.aeth.org



- Capacidad demostrada para desarrollar y presentar materiales dirigidos a grupos de interés (tanto de forma escrita como oral a través de diversos medios), establecer nuevas relaciones y gestionar las relaciones existentes.
- Esta persona debe demostrar su capacidad para organizar y completar múltiples tareas y demostrar su capacidad y voluntad de ser un miembro activo de un entorno de trabajo en equipo.
- Se requieren excelentes habilidades administrativas.
- El candidato debe poseer una presentación efectiva y habilidades verbales y escritas en inglés y español.
- Debe tener conocimientos y experiencia de trabajo con aplicaciones de MS Office y Google.
- Familiaridad con los gadgets de oficina y disposición para aprender otras aplicaciones.
- Debe ser discreto y mantener la confidencialidad.

Detalles del contrato:

- Duración del contrato: Contrato, 1 año (con posibilidad de prórroga a 4 años más)
- Remuneración: Tarifa horaria competitiva
- Horas semanales: 40 horas semanales
- Horario de trabajo: Trabajo flexible a distancia, dentro de las necesidades operativas del Programa

Cómo aplicar:

Se invita a los candidatos interesados a enviar un currículum y una carta de presentación a administration@aeth.org. Por favor, incluya "Growth & Fundraising Manager" en el asunto.

Fecha límite de solicitud:

Viernes, 15 de marzo de 2024

Igualdad de oportunidades en la empresa:

AETH es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Damos la bienvenida y alentamos las solicitudes de personas de todos los orígenes con residencia formal en los Estados Unidos y Puerto Rico.